

CAIET DE OBIECTIVE în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru TEATRUL DE ANIMAȚIE ȚÂNDĂRICĂ

Perioada de management este de 4 ani.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Teatrul de Animație Țândărică din București este o instituție publică de cultură, fondată sub înaltul patronaj al Regelui Mihai I, așa cum reiese din actul de fondare nr. 3909/1945. În 1949, Margareta Niculescu (actualul președinte de onoare UNIMA), noul director al instituției a pus bazele secției de păpuși a teatrului, iar Ministerul Culturii și Artelor a emis Decizia de înființare nr. 121/1949.

A trecut în subordinea autorităților locale ale Municipiului București conform HCLMB nr. 72/1992 și 66/1993 privind aprobarea organigramei Consiliului Local al Municipiului București și înființarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București (având dublă subordonare, respectiv Ministerului Culturii și Primăriei Municipiului București).

Potrivit HCGMB nr. 219/2009 privind APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE TEATRULUI DE ANIMAȚIE ȚÂNDĂRICĂ, acesta este o instituție de spectacole încadrată la categoria "instituții de spectacole de repertoriu", conform prevederilor O.G. nr. 24/2007 aprobată prin Legea nr. 353/2007, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în regulament, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului de activitate. Este un serviciu public organizat ca instituție publică de cultură de interes local, subordonată conform prevederilor legale în vigoare, persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul local al municipiului București și din venituri proprii.

Teatrul de Animație Țândărică realizează venituri proprii din încasările provenite din vânzarea biletelor de spectacol și a caietelor de program, din închirierea temporară a unor spații, din donații și sponsorizări de la persoane fizice sau juridice, după caz și altele, cu respectarea dispozițiilor legale de speță.

I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009-2012 coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009-2013, strategia repertorială a Teatrului de animație Țândărică vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin valorificarea optimă a potențialului artistic al artiștilor din cadrul instituției, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate specifice unui teatru de animație, prin îndeplinirea următoarelor obiective :

- ținând cont de tradiția Teatrului de Animație Țândărică, se vor asigura condiții optime pentru realizarea unei oferte culturale valoroase, necesară segmentelor de public-țintă din ansamblul pieței culturale metropolitane;
- consolidarea imaginii de instituție reper de spectacole de animație prin realizarea de spectacole de teatru de animație pentru copii, adolescenți și adulți, inspirate din literatura și dramaturgia



românească și universală, prin creșterea vizibilității teatrului atât în țară cât și în străinătate și prin dezvoltarea de parteneriate cu teatre de profil și instituții din țară și străinătate;

- cultivarea/educarea permanentă a publicului – copii, adolescenți și adulți – prin programe diversificate, realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori în vederea educării acestora, dar și a creșterii indicatorilor de consum cultural;
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru de animație în conformitate cu proiectul de management;
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură, valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține;
- valorificarea potențialului artistic al teatrului;
- creșterea eficacității activității teatrului printr-o politică de marketing ce ține cont de caracteristicile instituției;
- stimularea excelenței în ceea ce privește personalul artistic și tehnic al teatrului;
- facilitarea accesului la actul teatral de calitate a categoriilor defavorizate și trezirea interesului acestor categorii pentru spectacolele de teatru;
- dezvoltarea relațiilor cu media și instituțiile culturale.

I.3. Misiunea instituției

Principala misiune a Teatrului de Animație Țândărică este de a oferi spectatorilor producții artistice constând din spectacole de teatru din dramaturgia națională și universală, spectacole muzical coregrafice cu scopul promovării actului de cultură, a educării publicului spectator și consolidarea imaginii teatrului ca entitate de sine stătătoare, perfect încadrată în peisajul teatral românesc.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României, și capitală a țării. De asemenea ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politicoadministrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 Kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012



Conform documentației emise de Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei precum și implementarea unor proiecte novative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine³ 24 de instituții publice de cultură care își desfășoară activitatea în 116 clădiri, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee (din care 1 de importanță națională – Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București), Centrul de Cultură de la Porțile Bucureștilor – Palatele Brâncovenești Mogoșoaia, Biblioteca Metropolitană București, Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București – ARCUB, Centrul de Creație, artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, Casa de Cultură „Friederich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale – identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, Teatrul Noftara, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului Metropolis, Teatrul de Revistă Constantin Tănase, Teatrul Mic, Teatrul Masca, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație Tândărică, Teatrul Ion Creangă, Teatrul Excelsior, Circ & Variete Globus, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 – 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform indicatorilor pe care îi regăsim în Barometrul de consum cultural pentru perioada 2009⁴, realizat de Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul Culturii, Bucureștiul oferă cea mai mare densitate de acțiuni culturale răspândite atât în arealul central al orașului, dar și la periferie. Dintre aceste acțiuni, pe primul loc se situează evenimentele muzicale, urmate de artele vizuale și doar pe locul 3 evenimentele ce țin de artele spectacolului.

² www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

⁴ <http://culturadata.ro/PDF-uri/Barometru2009.pdf>



Cu toate acestea, sectorul cultural resimte criza economică în primul rând din punct de vedere al finanțării și aici ne referim la subvenții reduse, reducerea resurselor atrase și a scăderii numărului de parteneriate pe proiecte și programe. Cu toate acestea, Centrul de Cercetare și Consultanță în domeniul culturii, conform studiului „Efectele crizei economice asupra operatorilor culturali”, oferă operatorilor culturali o modalitate de reșezare a relației cu publicul prin inițierea unor activități de întâmpinare, activități creative, inovatoare care pot ameliora efectele crizei⁵.

Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2009.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General este șeful administrației publice locale a Municipiului București și al aparatului propriu de specialitate, pe care îl conduce și controlează, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, actualizată cu modificările și completările ulterioare, reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București în domeniul socio-cultural au fost stabilite ca obiective: 1. Accentuarea laturii sociale a instituției noastre, prin aducerea în prim plan a cetățeanului și a exigențelor sale; 2. Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Municipiul București, prin activitatea Teatrului de Animație Țândărică, instituție profesionistă de spectacole promovează cultura teatrală și arta interpretativă destinate copiilor, adolescenților și adulților în București, în țară și străinătate și susține permanent, prin activitățile desfășurate, educarea și dezvoltarea culturală a publicului.

Pentru îndeplinirea obiectivului său, teatrul realizează următoarele activități:

- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru de animație pentru copii, adolescenți și adulți realizate în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private, din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare;
- ca mijloace de exprimare artistică, teatrul folosește marionete cu fire lungi sau scurte la pasarelă, păpuși cu tijă sau pe mână, teatrul de umbre, teatrul cu obiecte, mânăuire directă și indirectă;
- valorificarea optimă a potențialului artistic existent, continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale de animație, exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate;
- inițiază și susține proiecte educativ-culturale și social-formative destinate publicului țintă;

⁵ <http://culturadata.ro/PDFuri/efectele%20crizei%20asupra%20operatorilor%20culturali.pdf>



- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate;
- activează în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate;
- editează publicații specifice publicului țintă;
- dezvoltarea Muzeului teatrului, care să reprezinte unul din punctele de atracție și educație atât pentru publicul tânăr, cât și pentru adulți;
- realizează, întreține și repară păpușile, costumele, recuzita, decorurile pentru spectacolele teatrului;
- realizează construcții de păpuși, sculptura în diferite materiale a personajelor, măștilor și a unor detalii anatomice, conform schițelor scenografice;
- realizează mecanisme și sisteme de mână pentru asigurarea funcționalității păpușilor și expresivității acestora;
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor teatrale la nivel local, național, european și internațional participând la numeroase festivaluri de teatru de animație din țară și din străinătate;
- colaborează cu instituțiile de învățământ oferind un sprijin calificat grădinițelor și școlilor în vederea derulării unor proiecte valoroase;
- colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Instituția a fost înființată prin Decret nr. 121/1949/ Decret Regal.

Conform prevederilor Deciziei Biroului permanent al Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Municipiului București nr. 1429/29.09.1981, au fost organizate administrații comune pentru instituțiile teatrale și muzicale din municipiul București, printre care și **Teatrul Țândărică**, (administrația comună din cadrul Teatrului L.S. Bulandra).

Începând cu 01.03.1990, conform Deciziei Consiliului de Administrație Locală de Stat al Primăriei Municipiului București nr.126/01.03.1990 privind anularea Deciziei nr. 1429/29.09.1981, **Teatrul Țândărică** funcționează ca instituție teatrală cu personalitate juridică.

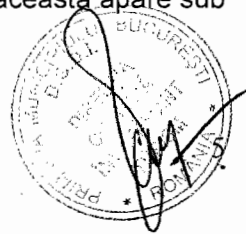
Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/ 07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și **Teatrul Țândărică**.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4192707 din data de 30.06.1993, instituția este înregistrată la MEF sub numele de **TEATRUL ȚÂNDĂRICĂ**.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, **Teatrul Țândărică** se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București.

Conform HCGMB nr. 182/22.07.1999 de aprobare a Organigramei instituției, aceasta apare sub denumirea de **Teatrul de Marionete și Păpuși „Țândărică”**.



Conform HCGMB nr. 348/25.11.2008 instituția și-a schimbat denumirea din Teatrul de Marionete și Păpuși „Țândărică” în Teatrul de Animație „Țândărică”.

Alte informații legate istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.teatrultandarica.ro.

Teatrul de Animație Țândărică a fost fondat în anul 1945, iar prima sa secție, cea de marionete, a fost condusă de actrița Lucia Calomeri, ajutată de scenograful Elena Pătrășcanu, Alexandru Brătășanu, Lena Constante și Ileana Popescu. Din prima echipă de artiști făceau parte regizorul Nicolae Massim și marionetiștii: Dorina Tănăsescu, Antigona Papazicopol, Lucia Georgescu ș.a. În 1949, Margareta Niculescu (actualul președinte de onoare UNIMA), noul director al instituției, a pus bazele secției de păpuși a teatrului, împreună cu Renee George Silviu (director de scenă) și Ștefi Nefianu, Fifi Bradu, Rita Stoian, Carmen Stamatiade - artiști păpușari. Lor li s-au alăturat mai târziu artiștii plastici: Liviu Ciulei, Ella Conovici, Ioana Constantinescu, Mioara Buescu, regizorul Ștefan Lenkisch, artiștii păpușari: Brândușa Zaița Silvestru, Justin Grad, Mișu Prujinski, Costel Popovici, Valeriu Simeon etc. Aici au montat regizorii: Radu Penciușescu, Silviu Purcărete, Cătălina Buzoianu, Cristian Pepino, Victor Ioan Frunză, Ildiko Kovacs, Irina Niculescu, Felix Alexa, Ion Caramitru ș.a.

Înainte de 1989 s-au montat spectacole care au impus noi modalități de expresie în teatrul de animație: Umor pe sfuri, Micul prinț, Cartea cu Apollodor, Cele trei neveste ale lui Don Cristobal, Eu și materia moartă, Cabaret-issimo, Peter Pan, Ninigra și Aligru, Petrică și lupul, Tyl Eulenspiegel, Petrușka, Don Quijote etc. Tot aici s-au ținut patru ediții (1958, 1960, 1965 și 1998) ale Festivalului Internațional al Teatrelor de Păpuși și Marionete. În 1978 Teatrul ȚÂNDĂRICĂ a câștigat Premiul Erasmus pentru contribuția importantă la formarea profilului estetic al teatrului de păpuși contemporan. A întreprins numeroase turnee, a participat la festivaluri pe aproape toate continentele, obținând și alte premii de creație și interpretare. Ca o formă de rezistență artistică împotriva regimului politic au rămas celebre Nocturnele de la ȚÂNDĂRICĂ.

În perioada 1986-1999 directorul teatrului a fost Michaela Tonitza-Iordache, sub a cărei conducere s-au jucat spectacole importante precum Visul unei nopți de vară, Adunarea pasărilor, Furtuna, s-au montat pentru prima dată opere cu păpuși - Cenușăreasa și Bastien și Bastienne, Bărbierul din Sevilla și spectacole care au ținut mult timp capul de afiș al teatrului: Motanul încălțat, Pinocchio, Harap Alb.

Din anul 2000 conducerea teatrului a fost încredințată lui Călin Octavian Mocanu, care este și Secretar General UNIMA-România, președintele părții române a acestei uniuni de breaslă fiind regizorul Cristian Pepino. Teatrul și-a consolidat o strategie repertorială la nivel de conținut, un portofoliu de titluri din marea literatură clasică românească și universală: Păcală, Capra cu trei iezi, Motanul încălțat, Baronul Münchhausen, Cei trei purceluși, Albă ca zăpada, Ali Baba și cei 40 de hoți, Cenușăreasa, Frumoasa și Bestia, Frumoasa din pădurea adormită, Tom Degețel, Jack și vrejul de fasole, Pinocchio, etc.

O altă coordonată a strategiei manageriale este susținerea debuturilor artistice ale tinerilor creatori actori, regizori, scenografi, compozitori, coreografi, etc. În dorința de a atrage și publicul adult a fost creat un studio experimental "AnimArt" unde se joacă piese din repertoriul clasic, precum Faust, Candid, etc, adaptări libere după operele omonime. Anual, organizăm Festivalul Internațional al Teatrului de Animație „Bucurii pentru copii. Spectacole de colecție” ce a ajuns în 2008 la cea de a patra ediție.

Teatrul a fost recompensat cu mare număr de prestigioase premii la competiții naționale și internaționale: Premiul național pentru teatrul de păpuși, Premiul pentru originalitate, Premiul pentru interferență culturală în arta scenică, Marele Premiu la festivalurile de la Tolosa, Praga, Botoșani, Galați, etc. În 2004, Sala Lahovari a fost complet renovată, pentru ca acum, să primească 75.000 de spectatori anual. Din anul 2008 teatrul Teatrul de Păpuși și Marionete Țândărică a devenit Teatrul de Animație Țândărică.

III.2.2. Prezent

Din 2008 până în 2011, Teatrul Țândărică a trecut printr-un continuu proces de reînnoire, revitalizare. În prezent, Teatrul Țândărică se poate numi un teatru european cu un repertoriu de peste



20 de spectacole (pentru copii și adulți) cu o recunoaștere națională și internațională a calității spectacolelor (numeroase premii naționale și internaționale la festivaluri de mare exigență artistică) ceea ce a creat în ani, un mare prestigiu al acestei instituții devenind (sau întărind continuu în 65 de ani) o marcă în portofoliul național de valori.

Din anul 2010, Teatrul Țândărică are o sală de spectacole de 350 de locuri, o sală studio de 40-50 de locuri, refuncționalizată dintr-un fost depozit, o sală "Teatrul Intinerant Țândărică" structură mobilă de 200 de locuri, în care s-a jucat deja, în cartiere, orașe ori în străinătate, în aceleași condiții ca și la sediu. Toate aceste performanțe au fost strategic promovate, standardul profesional păstrat la un nivel ridicat, dezvoltând o experiență, un model de creație colectivă.

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

III.3.1. Personalul

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului de Animație Țândărică a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 219/2009, continuându-se astfel procesul de armonizare legislativă.

În aplicarea prevederilor Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin Dispoziția nr. 245/2010 dată de Primarul General al Municipiului București, s-a aprobat statul de funcții al Teatrului de Animație Țândărică.

Armonizarea dispozițiilor actelor interne ale instituției cu normele legislative vizează în principal următoarele domenii, în cazul în care vor apărea noi reglementări legislative imperative: drepturile și obligațiile angajatorului, respectiv angajaților (atât drepturi și obligații generale, cât și obligații specifice pentru diferite servicii/compartimente din instituție), timpul de lucru, timpul de odihnă, securitatea și sănătatea în muncă, salarizare, recompense, răspunderea materială și disciplinară etc.

Analiza statului de funcții în perioada 2008 - 2011: (pe număr de posturi aprobate)

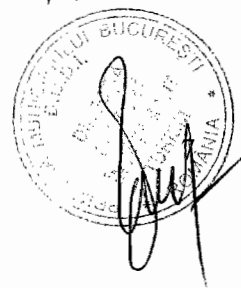
Nr. crt.	Posturi	Anul 2008		Anul 2009	Anul 2010*	Anul 2011**
		Cf. DPG 665/02.05.2006	Cf. HCGMB 348/25.11.2008	Cf. HCGMB 348/25.11.2008	Cf. DPG 245/23.02.2010	Cf. DPG 102/03.02.2011
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) – din care:	120	130	130	130	130
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	10 (9+1 director)	11 (10+1 director)	11 (10+1 director)	11 (10+1 director-manager)	11 (10+1 manager (director))
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	88	92	92	124	97
4	Funcții comune	32	38	38	6	33

*) În anul 2010, conform prevederilor Legii nr. 330/2009, majoritatea funcțiilor (personal artistic și administrativ) se regăsesc pe anexa de specialitate „Cultură”.

**) În anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

În anul 2008 și 2009 funcțiile de conducere sunt grevate pe posturi de execuție.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.



III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2011 (anul în curs):

	Total posturi aprobat, din care:	130
1.	Funcții de conducere	11
	Manager (director)	1
	Director adjunct	1
	Contabil-șef	1
	Șef serviciu	5
	Șef atelier	1
	Șef formație muncitori	2
2.	Funcții de execuție de specialitate (în ordine alfabetică)	88
	Actor mântuitor păpuși-marionete	37
	Actor teatru	2
	Artist plastic	4
	Consultant artistic	5
	Controlor bilete	2
	Garderobier	2
	Maestru lumini-sunet	2
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	23
	Referent artistic	7
	Regizor scenă	1
	Scenograf	1
	Sculptor păpuși	1
	Secretar literar	1
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice (în ordine alfabetică)	31
	Casier	2
	Consilier juridic	1
	Contabil	2
	Curier	1
	Economist	2
	Îngrijitor	2
	Inspector de specialitate	1
	Pompier	9
	Portar	2
	Referent	7
	Șofer	1
	Tehnician	1

Statul de funcții al Teatrului de Animație „Țândărică” pe anul 2011 este aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 102/2011, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea Teatrului de Animație „Țândărică”, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:



Act administrativ	Explicație	Nr. posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr. 72 si 66	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 182/22.07.1999	Aprobare Organigramă Teatrul de Marionete și Păpuși „Țândărică”	120	10	110
HCGMB nr. 326/22.11.2001 – Anexa 2.8	Aprobare Stat de funcții	120	10	110
HCGMB nr.348/25.11.2008	Aprobare: schimbarea denumirii în Teatrul de Animație „Țândărică”, încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	130	11	119
HCGMB nr.219/30.06.2009	Aprobare: Regulamentul de organizare și funcționare	-	-	-
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Problema formării și perfecționării personalului din instituții publice capătă o semnificație deosebită în condițiile revoluției științifico-tehnice contemporane și ale tranziției la economia de piață.

Semnificația pregătirii profesionale a personalului din instituții publice, este pusă în evidență de faptul că eficiența serviciilor publice din administrația publică este determinată, printre altele, și de nivelul de pregătire al salariaților implicați în desfășurarea activităților generale și specifice. Temeinica pregătire profesională a salariaților publici dă consistență procesului de utilizare a resurselor materiale și financiare și contribuie la corecta aplicare a legilor administrative.

În acest sens salariații din diferite servicii/ compartimente ale Teatrului de Animație Țândărică au participat la cursuri de pregătire profesională în diverse domenii: legislație, cultură, achiziții publice, management, etc.

În continuarea acestei tendințe de perfecționare profesională, s-a propus participarea unui număr cât mai mare de salariați la cursuri.

Managerul Teatrului de Animație Țândărică - domnul Călin Mocanu a participat în perioada 13- 18 septembrie 2010 la cursul “**Managementul instituțiilor de cultură**” curs susținut de către specialiști din cadrul Centrul de Pregătire Profesională în Cultură din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

Au fost acordate premii în limita fondului de 2% pentru personalul cu rezultate deosebite în perioada 2008-2009.



Comisia de disciplină funcționează conform Regulamentului de Ordine Interioară și a legislației în vigoare.

În perioada 2008 –2010 s-au semnalat doar câteva cazuri minore de abateri disciplinare. Aceste abateri disciplinare au fost sancționate conform Codului Muncii în principal cu avertisment (art.264 lit.a) sau cu rețineri salariale (art.264 lit.d-e). În toate cazurile au fost respectate dispozițiile privind cercetarea prealabilă (art.267). Nu s-au semnalat cazuri de contestație la sancțiunea disciplinară stabilită în cadrul procedurii amintite.

Promovarea personalului din Teatrul de Animație Tândărică s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare respectiv H.G125/1999 privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite pentru instituțiile publice de cultură.

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, în vederea asigurării managementului instituției, conducătorul acesteia, directorul, denumit în continuare **manager**, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu managerul (director), în condițiile legii.

Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute în Cap. VI, art. 32 ale H.C.G.M.B. nr. 219/2009 privind APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE TEATRULUI DE ANIMAȚIE TÂNDĂRICĂ.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absentării din instituție a managerului (director), atribuțiile postului sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Învățământ, Turism - PMB.

În situația în care postul de manager (director) este vacant, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

Organismele colegiale deliberative și consultative:

Consiliul Administrativ

Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) – președintele Consiliului Administrativ;
- directorul adjunct;
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al P.M.B. din cadrul direcției de specialitate (Direcția Cultură, Învățământ, Turism);



- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cadrul instituției;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz;
- secretarul Consiliului - numit de președintele Consiliului Administrativ.

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute în Cap. V, art. 17 – 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului de Animație Țândărică, anexă la prezentul Caiet de obiective.

Consiliul Artistic

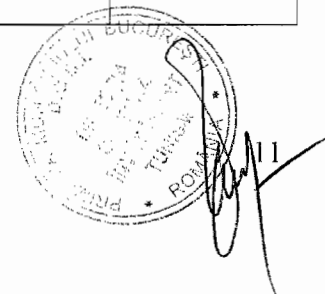
Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, constituit prin decizie a managerului, are în componență 5 - 11 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție;
- reprezentanți ai P.M.B. din cadrul direcției de specialitate (Direcția Cultură, Învățământ, Turism) după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, după caz.

Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. V, art. 22 – 27 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului de Animație Țândărică, anexă la prezentul Caiet de obiective.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Nr.crt	Principali indicatori culturali	2008	2009	2010
1	Număr de premiere	4	4	6
2	Număr de refaceri	3	3	2
3	Număr de coproducții	-	-	-
4	Număr de spectacole în regim de protocol:	Aprox.20	Aprox.20	Aprox.20
5	Număr de spectacole, din care:	284	293	345
	- la sediu	264	273	325
	- în turnee	20	20	20
6	Număr de spectatori, din care:	82877	85634	93885
	- la sediu	76877	79634	87885
	- în turnee	6000	6000	6000



7	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	7	6	9
8	Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	9	10	14
9	Indice de ocupare a sălii la sediu (%) din care: - Sala mare - Sala studio - Structura mobilă , teatrul cort	94,16% 100%	95,33% 100%	116,36% 100% 105,67%
10	Număr de aparitii în presă	62	68	70
11	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, a așteptărilor acestuia	1	1	1

Nr. crt	Denumirea criteriilor de performanță	2008	2009	2010
1	Personal	96	85	81
	a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	130	130	130
	- personal artistic	45	45	45
	- personal tehnic	20	20	20
	- personal administrativ	65	65	65
	b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	96	85	81
	- personal artistic	33	28	25
	- personal tehnic	18	18	18
	- personal administrativ	45	39	38
2	Venituri totale, din care:	421589	768328	493525
	- venituri proprii	536226	625777	820449
	- subvenții	3679665	7057505	4114800
3	Cheltuieli totale, din care:	421589	768328	493525

The image shows an official circular stamp of the institution, with a handwritten signature and the number '2' written over it.

	- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	198351	271247	166039
	- cheltuieli de întreținere	200143	181278	285394
	- cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0
	- cheltuieli de capital	23095	315803	42092
4	Cheltuieli pe spectator, din care:	55,44	96,48	56,23
	- din subvenție	47,86	88,62	46,82
	- din venituri proprii	7,58	7,86	9,41
5	Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	13,70	8,20	16,74
6	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	46,07	28,75	33,73
7	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	41,80	23,50	31,80

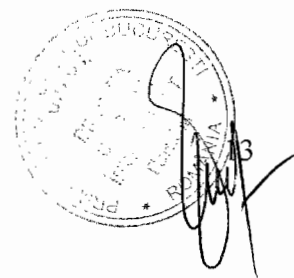
III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu ROF-ul Teatrului de Animație Tândărică aprobat prin HCGMB nr. 219/2009, modificat prin HCGMB nr. 7/2010, aparatul de specialitate și aparatul funcțional ale instituției sunt următoarele:

În organigrama Teatrului de Animație Tândărică sunt prevăzute toate serviciile/compartimentele în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și statul de funcții aprobat.

Conducerea Teatrului de Animație Tândărică este formată din 3 posturi respectiv: Managerul (Director), Directorul Adjunct și Contabilul Șef

- Serviciul Resurse umane, salarizare, sănătate și securitate în muncă are prevăzut 5 posturi din care unul de conducere.
- Compartimentul Juridic – Contencios are un singur post de consilier juridic.
- Compartimentul Marketing – prevede 3 posturi de secretar literar și de consultant artistic.
- Compartimentul Relații Media – are în componența sa 3 posturi de consultant artistic.
- Compartimentul Artistic- cuprinde 39 de posturi
- Serviciul Organizare Spectacole – are în structura sa 11 posturi
- Compartimentul Achiziții Publice – prevede 2 posturi
- Serviciul Producție Aprovizionare – cuprinde 16 posturi
- Atelier Scenă – are prevăzut 9 posturi
- Formație Muncitori (Sala Lahovari) – 6 posturi
- Formație Muncitori (Sala Victoria) – 5 posturi
- Serviciul Administrativ, Pază – Apărare Împotriva Incendiilor – 21 de posturi



- Serviciul Financiar Contabilitate – prevede 6 posturi

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

III.4. Bugetul

În perioada 2008 - 2010:

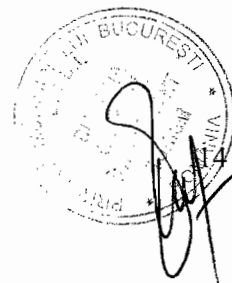
a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2008 (HCGMB nr. 413/22.12.2008)	Executat 2008 (la 31.12.2008)	Aprobat 2009 (HCGMB nr. 376/16.12.2009)	Executat 2009 (la 31.12.2009)	Aprobat 2010 (HCGMB nr. 338/17.12.2010)	Executat 2010 (la 31.12.2010)
1	Total venituri	4.413.000	4.261.900	7.933.000	7.683.283	5.111.000	4.941.699
2	Venituri proprii	510.000	536.226	606.000	625.777	778.000	820.449
3	Sponsorizări		46.009			12.000	6.450
4	Subvenții	3.903.000	3.679.665	7.327.000	7.057.505	4.321.000	4.114.800
5	Total cheltuieli	4.413.000	4.261.900	7.933.000	7.683.283	5.111.000	4.941.699
6	Cheltuieli de personal	2.013.000	1.963.659	2.247.000	2.208.402	1.680.000	1.666.843
7	Bunuri și servicii	2.064.000	2.001.431	1.890.000	1.812.776	2.940.000	2.853.941
8	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30)	993.000	971.136	1.027.000	984.212	1.470.000	1.429.312
9	Cheltuieli de capital	258.000	230.952	3.281.000	3.158.030	491.000	420.915
10	Cheltuieli cu colaborării (art. 20.30.30)	230.000	211.483	260.000	242.268	400.000	369.057

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):
(formula de calcul: **venituri proprii/cheltuieli totale**)

	2008	2009	2010
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	13,70	8,20	16,74
Veniturile proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	11,63	7,91	15,80
Veniturile proprii realizate anual din alte activități (%)	2,07	0,29	0,94

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: **total lei**



Anul 2008:

	Nr. Bilete vândute	Preț întreg	Preț redus	Venituri din vânzări de bilete
	13256	8,90		117.978,00
	3816	7,60		29.002,00
	14664	7,00		102.648,00
	3425	6,00		20.550,00
	31043	5,00		155.215,00
	10013	4,00		40.052,00
	660	3,46		2.285,00
TOTAL:	76877			467.730,00

Anul 2009 :

	Nr. Bilete vândute	Preț întreg	Preț redus	Venituri din vânzări de bilete
	5167	-11,32		58.490,00
	560	9,98		5.591,00
	5576	9,43		52.582,00
	13993	9,40		131.534,00
	442	8,90		3.934,00
	13478	8,40		113.215,00
	9910	7,00		69.370,00
	30508	5,60		170.845,00
TOTAL:	79634			605.561,00

Anul 2010

	Nr. Bilete vândute	Preț întreg	Preț redus	Venituri din vânzări de bilete



	23.390	11,32	264.777,00
	23.718	9,43	223.662,00
	40.961	7,00	286.727,00
TOTAL:	54198		775.166,00

d) gradul de acoperire din surse atrase și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2008	2009	2010
Grad de acoperire %	13,70	8,20	16,74

c) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:
(formula de calcul: **cheltuieli de personal / total cheltuieli**)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de personal din total cheltuieli (%)	46,07	28,75	33,73

d) ponderea cheltuielilor cu Bunuri și servicii din totalul cheltuielilor:

	2008	2009	2010
pondere %	46,96	23,59	57,73

e) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din bugetul total:

	2008	2009	2010
pondere %	22,79	12,81	28,93

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:
(formula de calcul: **cheltuieli de capital / total cheltuieli**)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de capital (%)	5,41	41,10	8,20

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

	2008	2009	2010
gradul de acoperire a salariilor din subvenție %	41,80	23,50	31,80



Gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție (%):
(formula de calcul: *cheltuieli de personal /subvenție*)

	2008	2009	2010
pondere cheltuieli de personal din subvenție %	53,40	30,30	40,50

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) din totalul cheltuielilor pentru producția de spectacole (%):

	2008	2009	2010
pondere %	21,80	24,70	25,90

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) din totalul cheltuielilor curente (%):

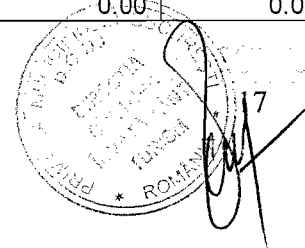
	2008	2009	2010
pondere %	6,58	9,21	13,58

i) cheltuieli pe beneficiar :

	2008	2009	2010
cheltuieli pe beneficiar	55,44	96,48	56,23
- din subvenție	47,86	88,62	46,82
- din venituri proprii	7,58	7,86	9,41

Pentru anul 2011, bugetul Teatrului de Animație Țândărică, aprobat prin HCGMB nr. 62/13.04.2011, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, iar indicatorii bugetari sunt următorii:

mii lei						
Nr.crt	Categorii	Prevederi an-total aprobat 2011	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1	Total venituri:	4,450.00	797.00	1,300.00	1,165.00	1,188.00
2	Venituri proprii (cu sponsorizări)	650.00	290.00	200.00	65.00	95.00
3	Subvenții	3,800.00	507.00	1,100.00	1,100.00	1,093.00
4	Cheltuieli de personal	1,638.00	384.00	417.00	418.00	419.00
5	Bunuri și servicii	2,812.00	413.00	883.00	747.00	769.00
6	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	1,799.00	167.00	575.00	495.00	542.00
7	Cheltuieli de capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



III.5. Programele

Descrierea detaliată a programelor se regăsește în raportul de activitate al managerului (directorului) 2008-2010.

Programele derulate în anii 2008-2009-2010 reprezintă parte din strategia managerului Teatrului Țândărică.

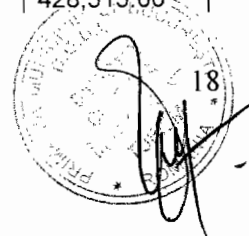
- Programul povestiri și basme universale pentru copii și întreaga familie
- Programul povestiri și basme românești pentru copii și întreaga familie
- Programul de spectacole create pentru evenimente speciale: Paște / Ziua Copilului/ Crăciun/Ziua Națională a Teatrului de Animație
- Programul spectacole de animație pentru adolescenți și adulți
- Programul: Festivalul bucurii pentru copii. Spectacole de colecție (începând din 2005 -2008, 2009, 2010)

Teatrul de Animație Țândărică a lansat începând din anul 2008 un număr de 21 programe pentru perioada 2008 – 2010.

Scurtă descriere a acestora

Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Program	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimativ	Deviz realizat
1	Strategie management 2008	Proiecte mici	J.W. Burger <i>Max si Moritz</i>	48,000.00	38,521.00
2			<i>Surprizele lui Moș Crăciun</i>	24,000.00	22,800.00
3			<i>Jocul Prințeselor</i>	14,000.00	13,100.00
4		Proiecte medii	I. Creangă/ adaptare D. Marin <i>Punguța cu doi bani</i>	62,000.00	61,037.00
5		Proiecte mari	Roald Dahl <i>Uriașul cel bun și prietenos</i>	86,520.00	71,988.00
6			Festivalul Internațional <i>Bucurii pentru copii. Spectacole de colecție, ediția a - IV- a</i>	473,000.00	428,515.00



7	Strategie management 2009	Proiecte mici	<i>Începutul Poveștii</i>	17,000.00	14,570.00
8			<i>Moș Crăciun există !</i>	56,000.00	52,030.00
9		Proiecte medii	Johnathan Swift/ adaptare C. Pepino <i>Gulliver în Țara Piticilor</i>	69,157.00	65,605.00

Nr. crt.	Program	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimativ	Deviz realizat
1	2	3	4	5	6
10	Strategie management 2009	Proiecte medii	Carlo Collodi/ adaptare C. Pepino <i>Pinocchio</i>	88,298.00	65,726.00
11			fratii Grimm/ adaptare C. Pepino <i>Scufița Roșie</i>	67,386.00	66,156.00
12		Proiecte mari	Festivalul internațional <i>Bucurii pentru copii. Spectacole de colecție, ediția a - V- a</i>	477,000.00	439,248.00
13		Proiecte mici	<i>Frumoasele Prințese</i>	22,000.00	20,000.00
14		Proiecte medii	<i>Casa lui Moș Crăciun</i>	75,000.00	67,000.00
15			I. Creangă/ adaptare T. Savinescu <i>Povestea Porcului</i>	80,000.00	79,376.00



16	Strategie management 2010	Proiecte mari	J. Hasek/ scenariu Al. Hausvater <i>Galaxya Sveyk</i>	190,000.00	182,065.00
17			Lewis Carroll/ versiunea scenică Alice Barb <i>Alice în Țara Minunilor</i>	130,000.00	120,318.00
18			W. Shakesteare/ adaptare scenică Cristian Pepino <i>Play Shakespeare</i>	100,000.00	94,893.00
19			Rudyard Kipling/ adaptare scenică Adela Moldovan <i>Cartea junglei</i>	75,000.00	*) spectacol în lucru

Nr. crt.	Program	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimativ	Deviz realizat
1	2	3	4	5	6
20	Strategie management 2010	Proiecte mari	Festivalul internațional <i>Bucuri pentru copii. Spectacole de colecție, ediția a - VI- a</i>	482,000.00	439,561.00
21			<i>Teatrul itinerant ȚĂNDĂRICĂ</i>	180,000.00	169,417.00
TOTAL:			21	2,816,361.00	2,511,926.00

Categoriile de investitii in proiecte	Limite valorice ale investiției în proiecte
1	2
Proiecte mici	(de la 0 lei pana la 60.000 lei)
Proiecte medii	(de la 60.000 lei pana la 70.000 lei)



Proiecte
mari

(de la 70.000 lei pana la 200.000 lei)

III.6. Situația programelor

Situația programelor culturale ale Teatrului de Animație Țândărică se prezintă conform tabelului (orientativ) de mai jos:

(la rubrica „Numărul de spectacole” cifrele arată numărul total al spectacolelor pentru întreaga perioadă raportată 2008/2009/2010 septembrie)

Nr. crt	Program	Tip Proiect	Numărul de proiecte	Număr de spectacole	Număr de beneficiar
1	Povestiri și basme universale pentru copii și întreaga familie	mici	1	23	6.900
		medii	3	94	28.315
		mari	2	31	10245
2	Povestiri și basme românești pentru copii și întreaga familie	mici	-		
		medii	1	71	22.720
		mari	1 Premieră 2010	15	22.720
3	Spectacole realizate la evenimente speciale pentru copii și familie	mici	5 0 premieră în 2010	109	35.915
		medii			
		mari			
4	Spectacole de animație pentru adolescenți și adulți	mici	-		
		medii	1 Premieră 2010	1	60
		mari	1 Premieră 2010	5	550
5	Festivalul „Bucurii pentru copii. Spectacole de colecție”	mici	-		
		medii	-		
		mari	3	51	17460

Servicii culturale oferite de institutie in cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decat cele din programul minimal dupa caz:

Program de recuperare/ reconditionare al exponatelor din muzeu (papusi, scenografii vechi, materiale de promovare ale teatrului de-a lungul timpului, fotografii vechi, etc...).

La acest program se lucrează continuu în tot timpul anilor de la înființarea muzeului. Costul, investiția în proiect reprezintă mici sume din sponsorizări, fără implicarea financiară a teatrului. Programul se concretizează în expoziții de păpuși, marionete și scenografii mici.



Lansări de carte pentru copii – concentrare pe carte, public țintă copii cu vârste cuprinse între 3-11 ani. Costurile sunt practic nule, iar scopul este cunoașterea literaturii contemporane pentru copii și promovarea acesteia.

Festivalul „Bucurii pentru Copii. Spectacole de colecție” a reprezentat în toate cele 5 ediții de până acum promovarea teatrului de animație din România și din lume, promovarea dramaturgiei românești contemporane pentru copii și a generat o comparație cu mișcarea animației mondiale precum și a dramaturgiei de specialitate.

Alte programe fără costuri, dimpotrivă, cu mici beneficii financiare, constau în expoziții de fotografie copii-păpuși, ~~găzduirea unor trupe de teatru din țară în afara festivalului~~, găzduirea de concerte cu copii și pentru copii, ~~proiecții ale unor spectacole de animație cu scopul de a promova această artă.~~

Festivalul „Bucurii pentru copii. Spectacole de colecție” în cele 5 ediții a fost realizat cu sprijinul Consiliului Municipiului București, a Primăriei Municipiului București, a Primarului General și a Ministerului Culturii și are ca scop prezentarea performanțelor românești în animație raportate la cele internaționale, promovarea acestei arte la noi, racordarea la mișcarea animației mondiale, dar și organizarea evenimentelor conexe: lansări de carte pentru copii, spectacole de lectură ale cercurilor de teatru, expoziții de scenografie, expoziții de fotografie cu tematica copii-păpuși și marionete, workshop-uri de scenografie și mânăuirea marionetei. Acest eveniment de animație favorizează schimburi culturale, comunicare între artiști și instituții de specialitate.

Program de recuperare/recondiționare a păpușilor din muzeu, de refacere a unor mici opere care reprezintă istoria „vizuală” a celor 66 de ani de existență a Teatrului de Animație Țândărică.

De remarcat sunt seriile de lectură realizate în teatru sau în afara lui de către cercuri de teatru din diverse instituții: școli, licee, fundații, etc. În seriile de lectură de la cercurile de teatru au avut loc și analize publice, discuții între tinerii adolescenți și specialiști în domeniul artei: scriitori, dramaturgi, actori, regizori, etc.

Patrimoniu

Locațiile în care se desfășoară activitățile Teatrului Țândărică sunt :

- Sala mare a teatrului – 350 de locuri ;
- Sala Anima Studio – 40 de locuri ;
- Teatrul Itinerant Țândărică – 200 de locuri.

Primele două sunt în același corp de clădire cu Muzeul Țândărică la adresa Eremia Grigorescu nr. 24 din Piața Lahovari. Corpul de clădire din Piața Lahovary mai cuprinde : departamentul administrativ, ateliere sculptura păpuși, atelier strung lemn, atelier asamblări mecanisme și vopsitorie, atelier croitorie, magazii de păpuși și decoruri, magazii de materiale, vestiare, cabine, holuri, anexe sanitare etc. construit în secolul trecut, a necesitat multe intervenții în ceea ce privește lucrările de reparații, igienizare, modernizare, etc.

Teatrul Țândărică poate juca în același timp 3 spectacole diferite : la sala mare, sala Anima Studio, teatrul itinerant Țândărică. Această oportunitate a fost un important deziderat al managerului. Se intenționează în viitor refacerea fațadei clădirii din Piața Lahovary în totalitatea ei. În acești ani s-au executat lucrări de igienizare grupuri sanitare care deserveșc micii și marii spectatori precum și un grup sanitar pentru persoane și dizabilități fizice și locomotorii (toate acestea dotate cu uscătoare electrice, aerisire prin ventilație, etc).

Birourile sunt dotate cu aparatură modernă, accesul la internet printr-o rețea performantă fiind esențială în desfășurarea activității instituției. Scena sălii mari este și ea renovată an de an, deține aparatură modernă, computerizată, care asigură creșterea valorii artistice a spectacolelor ceea ce reprezintă o preocupare continuă a personalului din Teatrul Țândărică.

Cabinele actorilor, a mașiniștilor au fost întreținute și reparate cu mare atenție an de an.

Sala de spectacole fiind renovată în 2004 nu necesită decât igienizări, mici reparații de întreținere, deci nu necesită investiții. Intrarea, foayerul principal, holul de trecere cu pod, sala mare,



scena, cabinele actorilor, cabine mașiniști, din anul 2009 au fost dotate cu aer condiționat, investiție care s-a dovedit a fi foarte inspirată mărind stagiunea până în luna iulie.

Teatrul Itinerant Țândărică a fost achiziționat în decembrie 2009, după o lungă licitație europeană. Teatrul Itinerant Țândărică este o structură mobilă (cort), acoperită cu poliplan mat (black-out/ nu pătrunde lumina), așezată pe o suprafață de aproximativ 480 mp, cu gradene pentru public, 200 de locuri, cu scena de aproximativ 100 mp, înaltă de 9 m și dotată cu scenotehnică exact ca scena fixă din Sala Lahovary, dotată cu sunet și lumină profesionist pentru teatru, aer condiționat pentru întreaga capacitate/scenei/cabinelor (refrișare aer, încălzirea sau răcirea acestuia). În această « clădire » mobilă se desfășoară în condiții moderne, diverse activități culturale pe lângă spectacole și repetiții de teatru, cum ar fi : proiecții de filme, lansări de carte, expoziții, evenimente strâns legate de activitatea instituției. La inaugurarea sălii itinerante s-a elaborat un întreg concept artistic pentru noul spațiu. Ca și alternativă a sălii principale de spectacole (cu programe proprii și programe găzduite) dar și ca un centru de formare (workshop-uri pentru actori, proiecții de spectacole, spectacole lectură pentru copii și adolescenți, lansări de carte, etc).

Programele Teatrului Itinerant Țândărică au ridicat în primul an, 2010, cu 30% numărul spectacolelor/ stagiune atrăgând după sine creșterea numărului de spectatori/ încasări .

În concluzie, cele trei săli sunt folosite ca spații de desfășurare pentru diferite programe, găzduire de spectacole, parteneriate, coproducții împreună cu diferite organizații cu același profil, închirieri care aduc un aport substanțial atât la diversificarea activităților cât și la creșterea veniturilor proprii (închiriere, vânzare de bilete).

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB.

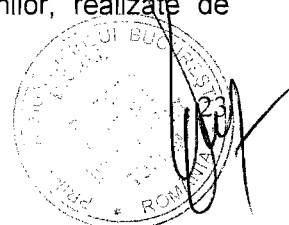
B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 219/2009, modificat prin HCGMB nr. 7/2010, este cuprins în anexa nr. 1.

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de 4 ani managementul va avea următoarele sarcini:

- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru de animație care răspunde nevoilor comunității locale;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure educarea și dezvoltarea publicului (copii, adolescenți și adulți) pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european;
- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii publicului țintă din comunitatea locală;
- Utilizarea eficientă a spațiilor de joc de care instituția dispune pentru diversificarea ofertei culturale ținând cont de mobilitatea culturală asumată;
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care copiii, adolescenții și adulții să aibă un acces direct;
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (București – Cartier de vară, Zilele Bucureștiului etc.);



- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției
- Asigurarea formării profesionale continue a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale;
- Realizarea permanentă a unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale (studioul experimental „AnimArt”)
- Continuarea programelor și proiectelor existente (Festivalului Internațional « Bucurii pentru Copii. Spectacole de colecție », Teatrul Itinerant “Țândărică”, Muzeul Teatrului etc.) care au asigurat diversificarea ofertei culturale a instituției, atragerea și fidelizarea publicului precum și inițierea unor noi programe;
- Asigurarea de contacte permanente cu rețele culturale internaționale;
- Creșterea gradului de ocupare a spațiilor de care dispune instituția;
- Realizarea unui număr de minimum 170 spectacole/stagiune;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- ~~Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;~~
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru 2011–2015, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului de Animație Țândărică din București, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

- în privința conducerii:
 - obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare;
 - asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională;
 - corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial;
 - evaluarea impactului ofertei culturale în spațiile și locațiile pe care le deține;



- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:

- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției;
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate;
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate;
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat);
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul teatrului;
- susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal;
- necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale;
- evaluarea impactului asupra personalului prin diversificarea spațiilor de joc.

b) în domeniul managementului economico-financiar:

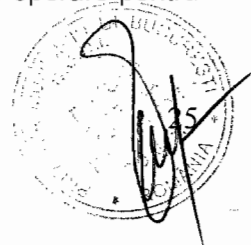
Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia.

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției;
- evaluarea veniturilor raportate la extinderea ofertei culturale;
- creșterea veniturilor proprii;
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase, în toate spațiile deținute de către teatru;
- optimizarea costului per/spectator;
- realizarea estimărilor financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi;
- strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare;
- atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient.

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare;
- realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic;
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă;
- evaluarea cheltuielilor raportate la locațiile în care teatrul este activ;
- corelare permanentă cheltuieli /venituri;
- eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice;
- întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse;



- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

- raportarea actului administrativ la spațiile de care dispune;
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Regulamentului Intern;
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția;
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale;
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități;
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului (acces, socializare, parcare, etc);
- Asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne.

d) în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare;
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- evaluarea consumului cultural ținând seama de spațiile în care teatrul activează;
- identificarea unor spații alternative pentru derularea activităților teatrului (în condițiile în care acest lucru este susținut de stimularea cererii de consum cultural);
- realizarea unor oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public;
- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională, europeană și internațională care deschide noi orizonturi creației teatrale contemporane în dialog cu artele conexe și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului;
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului;
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare;
- optimizarea comunicării interne și externe

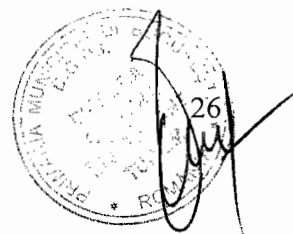
V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul va fi întocmit de manager, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 60 pagini incluzând anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării și evoluției **Teatrului de Animație Tândărică** în perioada 2011 - 2015.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.



Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției, ce mesaje poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială așteptate ale beneficiarilor etc.
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:



Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul General al Municipiului București:

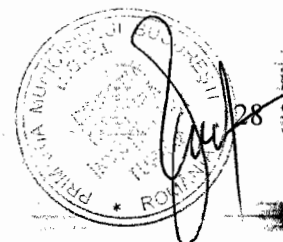
- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către manager, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

VII. Alte precizări



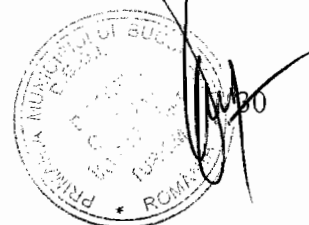
Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism – PMB (telefon: 021.305.55.00, int. 1001, e-mail: emanuel.papagheorghiu@bucuresti-primaria.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: resurse umane@bucuresti-primaria.ro).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA 1
la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare al **Teatrului de Animație Tândărică** precum și organigrama și statul de funcții pe anul 2011 se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.



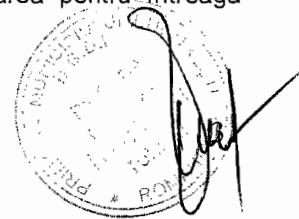
ANEXA 2
la caietul de obiective

Tabelul valori de referință*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici (sub 50 mii lei)		
Medii (de la 50 la 100 mii lei)		
Mari (peste 100 mii lei)		

*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.



*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

ANEXA 3 la caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe*1)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei (medii)... lei (mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei), din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)							
4.	Bugetul autorității*9)							

*1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte



surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

ANEXA 4 la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari*2)	Nr. de bilete*3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință (2010) *4)				
Primul an (2011)				
Anul X				
Total *5):				

*1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.



*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

